

Solicitud para la Cobertura de Salud y Ayuda para el Pago de Costos

LO QUE DEBE SABER



Use esta solicitud para saber sus opciones de cobertura

- Seguro gratuito o de bajo costo de Medicaid, FAMIS o Plan First
- Si usted no reúne los requisitos para Medicaid o FAMIS, será remitida al Mercado Federal de Seguro de Salud (Federal Health Insurance Marketplace) para acceder a planes de seguro de salud privados asequibles que ofrecen amplia cobertura para ayudarle a mantenerse bien y pueden incluir un nuevo crédito fiscal que de inmediato puede ayudarle a pagar sus primas de cobertura de la salud.



¿Quién puede usar esta solicitud?

- Use esta solicitud para cualquier miembro de su familia.
- Presente la solicitud aún si usted o su hijo ya tiene una cobertura médica. Podría ser elegible para una cobertura de menor costo o sin costo.
- Las familias que incluyen inmigrantes pueden hacer una solicitud. Usted puede solicitarla para su hijo aún si usted no es elegible para la cobertura. Aplicando por la cobertura de salud no afectará su estatus de inmigración o la posibilidad de convertirse en residente permanente o ciudadano.
- Si alguien lo está ayudando a completar esta solicitud, o está solicitando para alguien que no sea su cónyuge o familiar menor de 21 años, se debe completar un formulario de representante autorizado (Apéndice C).
- Complete el Apéndice F si está solicitando cobertura de salud para alguien que necesita un centro de enfermería o atención comunitaria, que tiene entre 19 y 64 años y que no es elegible ni está inscrito en Medicaid.
- Si tiene 65 años o más o es discapacitado o de cualquier edad y necesita asistencia con el centro de enfermería o la atención basada en la comunidad, usted necesitará completar el Apéndice D.



Solicite más rápido

Realice la solicitud con mayor rapidez en línea en [commonhelp.virginia.gov](https://www.commonhelp.virginia.gov). Para más información sobre Medicaid, FAMIS y Plan First visite [coverva.org](https://www.coverva.org).



Qué es lo que pudiera necesitar para la solicitud

- Número de Seguro Social (o números de los documentos para los inmigrantes legales que necesitan el seguro)
- Información del empleador y de ingresos para cada persona en su familia (por ejemplo, talones de cheques, formularios W-2, o declaraciones de salarios e impuestos)
- Números de pólizas de todos los seguros médicos actuales
- Información sobre cualquier seguro médico de parte de su trabajo disponible para su familia



¿Por qué le pedimos esta información?

Le pedimos información sobre sus ingresos y lo demás para hacerle saber para cuál cobertura califica y si puede obtener alguna ayuda para su pago. **Mantendremos toda la información que nos proporcione en forma privada y segura como lo requiere la ley.**



¿Qué sigue después?

Si utiliza esta solicitud de papel, envíe su solicitud completa y firmada al Departamento de Servicios Sociales local en la ciudad o condado donde vive. Van a seguir en contacto con usted para obtener información adicional. Su solicitud se deberá procesar dentro de los 45 días desde la fecha en que se recibió.



Consiga ayuda con esta solicitud

- **Por teléfono:** Llame Cover Virginia al **1-855-242-8282**.
- **En persona:** Habrá ayudantes de solicitud en su área que pueden ayudar. Visite nuestro sitio web en [coverva.org](https://www.coverva.org) o llame al **1-855-242-8282** para recibir más información.
- **En Español:** Llame a nuestro centro de ayuda gratis al **1-855-242-8282**.

¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD? Visite [coverva.org](https://www.coverva.org) o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

Para llenar la solicitud use tinta azul o negra.

PASO 1 Díganos sobre usted.

(Necesitamos una persona adulta de la familia que sea el contacto para su solicitud.)

1. Primer nombre		Segundo nombre		Apellido		Sufijo	
2. Dirección de casa (Deje el espacio en blanco si no tiene una.)						3. Número de apartamento o suite	
4. Ciudad			5. Estado □ □	6. Código Postal □ □ □ □ □ □		7. Condado	
8. Dirección postal (si es diferente de la dirección de casa)						9. Número de apartamento o suite	
10. Ciudad			11. Estado □ □	12. Código Postal □ □ □ □ □ □		13. Condado	
14. Número de teléfono □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				15. Otro número de teléfono □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			

16a. Necesitamos saber la mejor manera de estar en contacto con usted sobre esta aplicación y su cobertura de salud si usted es elegible.
¿Desea leer los avisos sobre su solicitud electrónicamente?

- Sí. Quiero leer mis notificaciones en línea. (Si seleccionó la opción, siga a la próxima pregunta.)
- No. Quisiera que las notificaciones me las manden por correo.

b. Será contactado cuando las notificaciones estén listas para usted. ¿Cómo podemos ponernos en contacto con usted?

- (Elige una opción) El número celular _____
- La dirección de correo electrónico _____

Usted puede cambiar sus preferencias de comunicación y avisos en cualquier momento.

17. ¿Cuál es su idioma oral o escrito preferido (si no es el inglés)? _____

PASO 2 Díganos sobre su familia.

¿A quién necesita incluir en esta solicitud?

Díganos quiénes son todos los miembros de la familia que viven con usted. Si declara los impuestos, necesitamos saber sobre cada persona que aparece en su declaración de impuestos. (No necesita declarar los impuestos para obtener una cobertura de salud).

Incluya:

- A usted
- Su esposo/a
- Sus hijos menores de 21 años que viven con usted (incluidos los hijastros)
- Ambos padres viven en la casa (para un menor de 21)
- Cualquier persona que incluye en su declaración de impuestos, aún si no viven con usted
- Cualquier persona menor de 21 años a la que cuida y vive con usted

NO tiene que incluir:


- Su pareja no casada si no tienes niño juntos en el hogar
- Los hijos de su pareja no casada
 - Sus padres que viven con usted, pero que declaran sus propios impuestos (si es usted mayor de 21 años)
 - Otros familiares adultos que presentan su propia declaración de impuestos

Para niños menores de 21 años que necesitan cobertura:

- Incluya a estas personas incluso si no están solicitando cobertura de salud para ellos mismos: Cualquier padre (o padrastro), hermano, hijo o hija (incluidos los hijastros) con los que vive y cualquier otra persona incluida en la misma declaración de impuestos federales.

La cantidad de asistencia o tipo de programa al que califica depende del número de personas en su familia y sus ingresos. Esta información nos ayuda a asegurarnos que cada persona consiga la mejor cobertura posible.

Complete el Paso 2 para cada persona de su familia. Comience con usted, luego incluya los otros adultos y niños. Si usted tiene más de 2 personas en su familia, necesitará incluir copias del formulario complementario de Persona Adicional de una sola página y adjuntarlas. No necesita darnos el estatus de inmigración o el Número de Seguro Social (SSN) de los miembros de la familia que no necesitan cobertura de salud. Mantendremos toda la información que nos proporciona en forma privada y segura como lo requiere la ley. Usaremos información personal sólo para verificar si es elegible para la cobertura de salud.

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

PASO 2: PERSONA 1 (Continúe con su propia información)

Trabajo Actual e Información de Ingresos

- Empleado** Si actualmente está empleado, díganos sobre su ingreso. Comience con la pregunta 18.
- Sin empleo:** Vaya a la pregunta 28.
- Por cuenta propia:** Vaya a la pregunta 27.

TRABAJO ACTUAL 1:

18. Nombre del empleador		a. Dirección del empleador	
b. Ciudad	c. Estado	d. Código postal	19. Número de teléfono del empleador
			() -
20. Salarios/propinas (antes de impuestos) \$		21. Horas promedio trabajadas cada SEMANA	
<input type="checkbox"/> Por hora <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Cada 2 semanas <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Anualmente			

TRABAJO ACTUAL 2: (Si usted tiene más trabajos y necesita más espacio, adjunte otra hoja de papel.)

22. Nombre del empleador		a. Dirección del empleador	
b. Ciudad	c. Estado	d. Código postal	23. Número de teléfono del empleador
			() -
24. Salarios/propinas (antes de impuestos) \$		25. Horas promedio trabajadas cada SEMANA	
<input type="checkbox"/> Por hora <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Cada 2 semanas <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Anualmente			

26. **En el último año, usted:** Cambió de trabajos Dejó de trabajar Comenzó a trabajar menos horas Ninguno de estos

27. Si trabaja por cuenta propia, responda las siguientes preguntas:

- a. Tipo de trabajo: _____
- b. ¿Cuál es el ingreso neto (ganancias una vez que se pagan los gastos de negocio) que recibirá por este trabajo autónomo este mes? \$ _____

28. OTROS INGRESOS DE ESTE MES: Marque todas las que correspondan e indique la cantidad y con qué frecuencia la recibe.

NOTA: No necesita decirnos sobre la pensión para menores, pago a veteranos o Ingreso de Seguridad Suplementario (SSI).

<input type="checkbox"/> Si no los recibe, marque aquí			
<input type="checkbox"/> Desempleo	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Neto por actividades agrícolas/pesca
<input type="checkbox"/> Pensiones	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	\$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
<input type="checkbox"/> Seguro Social	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Neto por rentas/regalías
<input type="checkbox"/> Cuentas de retiro	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	\$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____
<input type="checkbox"/> Pensión alimenticia recibida	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Otros ingresos
			Tipo _____ \$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____


29. ¿Desea recibir ayuda para pagar las facturas por servicios médicos de los últimos 3 meses? Sí No En caso afirmativo, indique los ingresos mensuales de los 3 meses anteriores. Mes 1: \$ _____ Mes 2: \$ _____ Mes 3: \$ _____

30. **DEDUCCIONES:** Marque todas las que correspondan e indique la cantidad y con qué frecuencia la recibe. Si usted paga por ciertas cosas que pueden deducirse en la declaración de impuestos federales, al darnos esta información el costo de la cobertura médica pudiera ser un poco menor.

NOTA: No debería incluir un costo que ya consideró en su respuesta sobre el ingreso neto al trabajar por cuenta propia (pregunta 27b).


<input type="checkbox"/> Pensión alimenticia pagada	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Otras deducciones
			Tipo: _____
<input type="checkbox"/> Intereses por préstamo estudiantil	\$ _____	¿Con qué frecuencia? _____	\$ _____ ¿Con qué frecuencia? _____

31. INGRESO ANUAL: Completar solamente si su ingreso cambia de mes a mes.

Si no espera cambios en su ingreso mensual, pase a la persona siguiente. 

Su ingreso total este año	Su ingreso total el próximo año (si considera que será diferente)
\$ _____	\$ _____

¡GRACIAS! Esto es todo lo que necesitamos saber sobre usted.

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

PASO 2: PERSONA 2

Si usted tiene más de dos personas por incluir, llene tantos formularios suplementarios de una sola página para personas adicionales como necesite.

Complete el Paso 2 para su esposo/a e hijos (incluidos los hijastros) que viven con usted y/o cualquier otra persona que aparezca en su misma declaración de impuestos en caso de que presente una. Incluya a ambos padres que vivan en la casa (para un menor de 21). Vea la página 1 para información adicional sobre las personas que debe incluir. Si no presenta una declaración de impuestos, recuerde que debe incluir a los miembros de la familia que viven con usted.

1. Primer nombre	Segundo nombre	Apellido	Sufijo
1a. ¿La PERSONA 2 esta? <input type="checkbox"/> Casada/o <input type="checkbox"/> Nunca se casó			
3. Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□		4. Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	2. ¿Cuál es la relación con usted?
5. Número de Seguro Social (SSN) □□□□ - □□□□ - □□□□ Necesitamos esto si usted desea cobertura de salud para la PERSONA 2 y dicha persona tiene número de Seguro Social.			
6. ¿La PERSONA 2 vive en la misma dirección que usted? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No De NO ser así, indique la dirección: _____			
7. ¿Piensa la PERSONA 2 presentar una declaración de impuestos federales el PRÓXIMO AÑO? (Usted todavía puede solicitar seguro médico incluso si la PERSONA 2 no presenta declaración de impuestos federales). <input type="checkbox"/> SÍ. Por favor responda a las preguntas a-c. <input type="checkbox"/> NO. Vaya a la pregunta c. a. ¿Presentará la PERSONA 2 su declaración conjuntamente con su esposo/a? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No SÍ. Nombre del esposo/a: _____ b. ¿Reclamará la PERSONA 2 a algún dependiente en su declaración de impuestos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No SÍ. Indique los nombres de los dependientes: _____ c. ¿Será la PERSONA 2 reclamada como un dependiente en la declaración de impuestos de otra persona? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No SÍ. Por favor indique el nombre de la persona que presenta la declaración de impuestos: _____ ¿Cuál es la relación de la PERSONA 2 con el que presenta la declaración de impuestos? _____			
8. ¿La PERSONA 2 está embarazada o estuvo embarazada en los últimos 12 meses? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No a. En caso afirmativo, ¿cuántos bebés se esperan/esperaban durante el embarazo? _____ Fecha estimada/actual del parto □□ / □□ / □□□□			
9. ¿Necesita la PERSONA 2 cobertura médica? (Incluso si la Persona 2 tiene Medicare u otro seguro, puede haber un programa con una mejor cobertura o menores costos). Si NO, salte a las preguntas de ingresos en la página 5 y deje el resto de esta página en blanco → <input type="checkbox"/> SÍ. Conteste todas las preguntas de abajo. ↓			
9a. Si tiene entre 19 y 64 años y no es elegible para una cobertura completa, ¿desea la PERSONA 2 ser evaluada para Plan First (solo cobertura de planificación familiar)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No La PERSONA 2 será evaluada para el Plan First a menos que marque NO.			
10. ¿Necesita la PERSONA 2 ayuda con sus tareas diarias como bañarse, vestirse, caminar o usar el baño para vivir de manera segura en su hogar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Les ha dicho un médico o enfermera que tienen una discapacidad física o una enfermedad a largo plazo, una enfermedad mental o emocional o un problema de adicción? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la PERSONA 2 tiene 65 años de edad o mayor de 65 años <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No tiene Medicare, por favor complete el Apéndice D.			
10a. Si la PERSONA 2 respondió que sí a la pregunta 9 y tiene entre 19 y 64 años de edad y no tiene Medicare, pero necesita servicios a largo plazo y apoyo, por favor complete el Apéndice F.			
11. ¿Es la PERSONA 2 ciudadana o nacional de los EE.UU.? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
12. ¿La PERSONA 2 es un ciudadano naturalizado o derivado? (Esto generalmente significa que nacieron fuera de los EE. UU.) <input type="checkbox"/> Sí. En caso afirmativo, complete a y b abajo. Luego PASE a la pregunta 13. <input type="checkbox"/> No. En caso negativo, continúe con la pregunta 12. a. Número extranjero (Alien number): □□□□□□□□□□ b. Número certificado: □□□□□□□□□□			
13. Si la PERSONA 2 no es ciudadano o nacional de los EE.UU., ¿tiene un estatus migratorio elegible? <input type="checkbox"/> Sí. Complete el tipo de documento y el número de identificación (DNI) a continuación. a. Tipo de documento de inmigración: _____ b. Número de ID del documento: □□□□□□□□□□ c. ¿La PERSONA 2 ha vivido en los EE. UU. desde 1996? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No d. ¿La PERSONA 2, su cónyuge o sus padres está (n) sirviendo en el ejército de los EE. UU. actualmente o han servido en el pasado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
14. ¿La Persona 2 vive con al menos un hijo menor de 19 años y la persona principal que cuida a este menor? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		15. ¿La PERSONA 2 estuvo en hogar de acogida a los 18 años o más edad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, en que estado _____	
16. ¿Está la PERSONA 2 en la cárcel (detenida o encarcelada)? (Respuesta opcional) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/> Estatal (DOC or DJJ) <input type="checkbox"/> Local/Regional <input type="checkbox"/> Marque aquí si la disposición de cargos está pendiente Fecha de encarcelamiento (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□ Fecha prevista de liberación (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□			
17. ¿Es estudiante de tiempo completo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
18. Si es Hispano/Latino, etnicidad (OPCIONAL—marque todo lo que corresponda.) <input type="checkbox"/> Mexicano/a <input type="checkbox"/> Mexicano/a Americano/a <input type="checkbox"/> Chicano/a <input type="checkbox"/> Puertorriqueño/a <input type="checkbox"/> Cubano/a <input type="checkbox"/> Otro _____			
19. Raza (OPCIONAL—marque todo lo que corresponda.) <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Indio Americano o <input type="checkbox"/> Filipino <input type="checkbox"/> Vietnamita <input type="checkbox"/> Guameño o Chamorro <input type="checkbox"/> Negro o <input type="checkbox"/> Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Japonés <input type="checkbox"/> Otro Asiático <input type="checkbox"/> Samoano Afroamericano <input type="checkbox"/> Indio Asiático <input type="checkbox"/> Coreano <input type="checkbox"/> Nativo Hawaiano <input type="checkbox"/> Otros Isleños del Pacífico <input type="checkbox"/> Chino <input type="checkbox"/> Otro _____			

? **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al 1-855-242-8282. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al 1-855-242-8282. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al 1-855-242-8282 e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al 1-888-221-1590.

PASO 2: PERSONA 2 (Continuación)

Ahora cuéntenos sobre cualquier ingreso de la PERSONA 2 adicionales como necesite.

Trabajo Actual e Información de Ingresos

Empleado Si actualmente está empleado, díganos sobre su ingreso. Comience con la pregunta 19.

Sin empleo: Vaya a la pregunta 29.

Por cuenta propia: Vaya a la pregunta 28.

TRABAJO ACTUAL 1:

19. Nombre del empleador		a. Dirección del empleador	
b. Ciudad	c. Estado □□	d. Código postal □□□□□□	20. Número de teléfono del empleador (□□□□) □□□□ - □□□□
21. Salarios/propinas (antes de impuestos) \$ □□□□□□		<input type="checkbox"/> Por hora <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Cada 2 semanas <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Anualmente	22. Horas promedio trabajadas cada SEMANA □□□□

TRABAJO ACTUAL 2: (Si la PERSONA 2 tiene más trabajos y necesita más espacio, adjunte otra hoja)

23. Nombre del empleador		a. Dirección del empleador	
b. Ciudad	c. Estado □□	d. Código postal □□□□□□	20. Número de teléfono del empleador (□□□□) □□□□ - □□□□
25. Salarios/propinas (antes de impuestos) \$ □□□□□□		<input type="checkbox"/> Por hora <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Cada 2 semanas <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Mensualmente <input type="checkbox"/> Anualmente	26. Horas promedio trabajadas cada SEMANA □□□□

27. **En el último año, la PERSONA 2:** Cambió de trabajos Dejó de trabajar Comenzó a trabajar menos horas Ninguno de estos

28. Si la PERSONA 2 trabaja por cuenta propia, responda a las siguientes preguntas:

a. Tipo de trabajo: _____

b. ¿Cuál es el ingreso neto (ganancias una vez que se pagan los gastos de negocio) que la PERSONA 2 recibirá por este trabajo autónomo este mes? \$ □□□□□□

29. **OTROS INGRESOS DE ESTE MES:** Marque todas las opciones que correspondan e indique el monto y la frecuencia la PERSONA 2 que la reciben. **NOTA:** No necesita decirnos sobre la pensión para menores, pago a veteranos o Ingreso de Seguridad Suplementario (SSI).

Si no los recibe, marque aquí

<input type="checkbox"/> Desempleo \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Neto por actividades agrícolas/pesca \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____
<input type="checkbox"/> Pensiones \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Neto por rentas/regalías \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____
<input type="checkbox"/> Seguro Social \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Otros ingresos Tipo _____	\$ □□□□ ¿Con qué frecuencia? _____
<input type="checkbox"/> Cuentas de retiro \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____		
<input type="checkbox"/> Pensión alimenticia recibida \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____		

30. ¿La PERSONA 2 desea recibir ayuda para pagar las facturas por servicios médicos de los últimos 3 meses? Sí No En caso afirmativo, indique los ingresos mensuales de los 3 meses anteriores. Mes 1: \$ □□□□□□ Mes 2 \$ □□□□□□ Mes 3: \$ □□□□□□

31. **DEDUCCIONES:** Marque todas las opciones que correspondan e indique el monto y la frecuencia que la reciben. Si la PERSONA 2 paga por ciertas cosas que pueden deducirse en la declaración de impuestos federales, al darnos esta información el costo de la cobertura médica pudiera ser un poco menor.

NOTA: No debería incluir un costo que ya consideró en su respuesta sobre el ingreso neto al trabajar por cuenta propia (pregunta 28b).

<input type="checkbox"/> Pensión alimenticia pagada \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____	<input type="checkbox"/> Otras deducciones Tipo: _____
<input type="checkbox"/> Intereses por préstamo estudiantil \$ □□□□	¿Con qué frecuencia? _____	\$ □□□□ ¿Con qué frecuencia? _____


32. **INGRESO ANUAL:** Complete solamente si el ingreso de la PERSONA 2 cambia de mes a mes.

Si no espera que se produzcan cambios de los ingresos mensuales de la PERSONA 2, agregue a otra persona o pase a la próxima

Ingreso total de la PERSONA 2 este año \$ □□□□□□	Ingresos total de la PERSONA 2 para el próximo año (si considera que sería diferente) \$ □□□□□□
--	---

¡GRACIAS! Esto es todo lo que necesitamos saber sobre la PERSONA 2.

Si tiene más de dos personas para incluir, complete el formulario complementario de Persona Adicional de una sola página.

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al 1-855-242-8282. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al 1-855-242-8282. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al 1-855-242-8282 e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al 1-888-221-1590.

PASO 3

Miembro(s) Indio Americanos o Nativos de Alaska (AI/AN) de una familia

1. ¿Es usted o algún miembro de su familia Indio Americano o Nativo de Alaska?

- NO.** Vaya al Paso 4.
 SÍ. Vaya al Apéndice B.

PASO 4

Su Cobertura de Salud Familiar

Conteste estas preguntas para cualquiera que necesite la cobertura médica.

1. ¿Hay alguna persona registrada ahora en alguna de las siguientes coberturas de salud?

SÍ. Verifique el tipo de cobertura y escriba el nombre(s) de la persona(s) junto a la cobertura que tienen. **NO.**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Medicaid _____ | <input type="checkbox"/> Seguro por el empleador _____ |
| <input type="checkbox"/> FAMIS _____ | Nombre del seguro de salud: _____ |
| <input type="checkbox"/> Plan First _____ | Número de la póliza: _____ |
| <input type="checkbox"/> Medicare _____ | ¿Es esta una cobertura COBRA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> TRICARE (No la marque si tiene atención médica directa o en Cumplimiento de su Deber) _____ | ¿Es un plan de salud para retirados? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Programas de atención médica de la Administración de Veteranos _____ | <input type="checkbox"/> Otro |
| <input type="checkbox"/> Cuerpo de Paz _____ | Nombre del seguro de salud: _____ |
| <input type="checkbox"/> Mercado de seguros médicos _____ | Número de la póliza: _____ |
| | ¿Es este un plan de beneficios limitados (como una póliza de accidentes escolares)? |
| | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

2. ¿Hay alguna persona indicada en esta solicitud que se le ofreció una cobertura médica de un trabajo?

Marque sí, aún cuando la cobertura es del trabajo de alguien más, como es el padre o esposo/a.

- SÍ.** Tendrá que completar e incluir el Apéndice A. ¿Es este un plan estatal de beneficios para empleados? Sí No
 NO. Vaya al Paso 5.

Selección del plan (solo FAMIS) de salud (Atención Administrada)


La sección no se utilizará si se determina que el solicitante es elegible para Medicaid o para la cobertura a través del Mercado de Seguros Médicos. Si eso ocurre, deberá ingresar un nuevo proceso de selección del plan.

La mayoría de los afiliados de Medicaid y FAMIS obtienen atención a través de un plan de salud, también conocido como Atención Administrada. Cada plan de salud tiene una red (grupo) de Proveedores de Atención Primaria (PCP, por sus siglas en inglés), especialistas, hospitales y otros proveedores de atención médica. Si es aprobado, será "preasignado" a un plan de salud y recibirá una carta explicando la asignación.

Los afiliados tienen 90 días a partir de la fecha de la carta para cambiar el plan de salud. No es necesario que todos los afiliados de la familia tengan el mismo plan de salud. Para investigar o cambiar su plan de salud, buscar médicos, verificar su inscripción y más, visite el sitio web de Atención Administrada de Medicaid www.virginiamanagedcare.com.

Si se determina que alguien es elegible para FAMIS y desea seleccionar su plan de salud por adelantado, marque uno de los siguientes y enliste su(s) nombre(s) a continuación:

- Aetna Better Health of Virginia: _____
 Anthem HealthKeepers Plus: _____
 Molina Healthcare: _____
 Optima Health Family/Community Care: _____
 United Healthcare Community Plan: _____

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

PASO 5

Lea y firme esta solicitud.

Sus derechos y responsabilidades: Revise la información que aparece a continuación y firme la solicitud.


- Entiendo que autorizo al Departamento Local de Servicios Sociales (LDSS) y al Departamento de Servicios de Asistencia Médica (DMAS) a obtener la verificación/información necesaria para determinar mi elegibilidad para Medicaid o FAMIS. [Verificaremos sus respuestas usando información en nuestras bases de datos electrónicas y bases de datos del Servicio de Impuestos Internos (IRS), el Seguro Social, el Departamento de Seguridad Nacional y/o una agencia de informes del consumidor. Si la información no coincide, es posible que le pidamos que nos envíe una prueba].
- Entiendo que los contratistas de Medicaid y DMAS pueden intercambiar información relacionada con mi cobertura con el LDSS para ayudar con los servicios de solicitud, inscripción, administración y facturación.
- Tengo permiso de todas las personas cuya información se encuentra en este formulario para enviar su información a Medicaid de Virginia y para recibir comunicaciones sobre su elegibilidad e inscripción.
- Entiendo que la orientación y los procedimientos utilizados para determinar la elegibilidad se pueden encontrar en el Manual de Elegibilidad de Asistencia Médica, que se puede encontrar en <https://www.dmas.virginia.gov/for-applicants/eligibility-guidance/eligibility-manual/>.
- Entiendo que, si no califico para la cobertura de salud, mi Departamento Local de Servicios Sociales puede enviar mi información al Mercado de Seguros Médicos (www.healthcare.gov) para ver si califico.

Si alguien en esta solicitud es elegible para Medicaid:

- Sé que debo informar a mi Departamento Local de Servicios Sociales si algo cambia y es diferente de lo que escribí en este formulario dentro de los 10 días siguientes. Puedo llamar al 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590), contactar o visitar mi agencia local, o visitar www.CommonHelp.Virginia.gov para informar cualquier cambio. Un cambio en mi información podría afectar si alguien en mi hogar califica para la cobertura.
- Entiendo que, para las personas inscritas en atención administrada, se paga una prima cada mes a la MCO por la cobertura de la persona. Si el niño o la mujer embarazada no es elegible para FAMIS, FAMIS Plus, FAMIS MOMS o Medicaid porque no reporté información veraz o no informé los cambios requeridos en el tamaño de mi familia o los ingresos, es posible que deba reembolsar las primas mensuales pagadas a la MCO. Es posible que tenga que pagar estas primas incluso si no se recibieron servicios médicos durante esos meses.
- La información provista en esta solicitud, incluyendo su(s) número(s) de teléfono, se compartirá con los Departamentos Locales de Servicios Sociales (LDSS) y la Organización de Atención Administrada (MCO), también conocida como plan de salud, a la que está asignado. Usted acepta que la MCO lo llame o envíe mensajes de texto a cualquier número(s) de teléfono que proporcione en relación con su solicitud, ahora o en el futuro, incluso con respecto a sus necesidades y tratamiento de atención médica, servicios de bienestar, beneficios del plan, elegibilidad, renovación y/o redeterminación, y para cualquier otra comunicación relacionada con su relación con la MCO o con respecto a su cobertura de atención médica. Estas llamadas/textos pueden realizarse utilizando tecnología automatizada, como un sistema de marcación telefónica automática o un mensaje de voz pregrabado o artificial. Usted reconoce que los mensajes de texto no están encriptados y pueden ser leídos por personas no autorizadas. Se pueden aplicar tarifas estándar de mensajes y datos.
- Entiendo que DMAS tiene la responsabilidad de recuperar dinero del patrimonio de un afiliado de Medicaid de 55 años o más. La recuperación puede tener lugar solo después de la muerte del cónyuge sobreviviente y solo si no hay hijos ciegos, discapacitados o menores de 21 años. Los dependientes o herederos de un patrimonio también pueden reclamar una dificultad excesiva (una acción que requiere una dificultad o gasto significativo) durante el proceso de recuperación. Si se concede una dificultad, el DMAS puede renunciar a una parte o a la totalidad de la recuperación y, si se niega, se concede a la persona la oportunidad de apelar la decisión.
- Doy a la agencia de Medicaid nuestros derechos para buscar y obtener cualquier dinero de otro seguro de salud, acuerdos legales u otros terceros. También le doy a la agencia de Medicaid los derechos para buscar y obtener apoyo médico de un cónyuge o padre.

¿Alguno de los niños en esta solicitud tiene un padre que vive fuera del hogar? Sí No

Si algún niño en esta solicitud tiene un padre que vive fuera del hogar, sé que se me puede pedir que coopere con la agencia que cobra la manutención médica de un padre ausente. Si creo que cooperar para cobrar la manutención médica me puede causar daño a mí o a mis hijos, puedo decirselo a Medicaid y es posible que no tenga que cooperar.

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

Mi derecho a apelar:


- Si creo que Medicaid, FAMIS o Plan First han cometido un error, puedo comunicarme con ellos en www.coverva.org o llamar al 1-855-242-8282. Las instrucciones para presentar una apelación se incluirán en mi notificación y también están disponibles en el sitio web coverva.org.
- Si creo que el Mercado de Seguros Médicos ha cometido un error, puedo apelar su decisión. Apelar significa decirle a alguien en el Mercado de Seguros Médicos que creo que la acción es incorrecta y solicitar una revisión justa de la acción. Sé que puedo averiguar cómo apelar comunicándome con el Mercado al 1-800-318-2596. Sé que puedo ser representado en el proceso por alguien más. Se me explicará mi elegibilidad y otra información importante.

Renovación de cobertura en años futuros:

- Sus beneficios pueden renovarse automáticamente dependiendo de sus circunstancias utilizando fuentes electrónicas. Si sus beneficios no se pueden renovar automáticamente, le enviaremos un formulario de renovación para que lo complete. Si bien su firma en esta solicitud es un acuerdo de los derechos y responsabilidades enumerados anteriormente, necesitamos un permiso especial para usar la información de su declaración de impuestos para renovar automáticamente su cobertura. Puede cambiar de opinión en cualquier momento acerca de usar su información de declaración de impuestos contactando a su Departamento Local de Servicios Sociales.

Entiendo que mis beneficios pueden renovarse automáticamente utilizando otras fuentes de datos. Autorizo a Medicaid de Virginia para usar la información de ingresos actualizada de mis declaraciones de impuestos para el próximo (marque uno):

5 años 4 años 3 años 2 años 1 años No usar mi información fiscal para renovar la cobertura.

 Firmo este formulario de solicitud bajo pena de perjurio. He proporcionado respuestas verdaderas a todas las preguntas de este formulario y sé que puedo estar sujeto a sanciones según la ley federal si proporciono información falsa o incorrecta.	
Firma del Solicitante o Representante Autorizado	Fecha (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□


TODAS las personas en el hogar mayores de 21 años (o mayores de 18 años en un hogar sin un padre) que estén renovando o solicitando cobertura médica DEBEN firmar a continuación. Un cónyuge puede firmar por su cónyuge.		
Imprimir nombre	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□
Imprimir nombre	Firma	Fecha (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□

PASO 6

Envíe su solicitud completa.

Envíe por correo, fax o entregue su solicitud firmada a:

el Departamento Local de Servicios Sociales en la ciudad o condado en el que vive. Visite www.dss.virginia.gov/localagency/index.cgi para obtener los nombres, direcciones y números de fax de todos los Departamentos Locales de Servicios Sociales de Virginia.

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al 1-855-242-8282. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al 1-855-242-8282. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al 1-855-242-8282 e indíqueme al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al 1-888-221-1590.

El Departamento de Servicios de Asistencia Médica acató las leyes federales de derechos civiles aplicables, y no se permite la discriminación en base a la raza, color, origen nacional, sexo, edad, o incapacidad.

KOREAN

주의: 한국어를 사용하시는 경우, 언어 지원 서비스를 무료로 이용하실 수 있습니다.

1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590) 번으로 전화해 주십시오.

VIETNAMESE

CHÚ Ý: Nếu bạn nói Tiếng Việt, có các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí dành cho bạn. Gọi số 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590).

CHINESE

注意: 如果您使用繁體中文, 您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-855-242-8282

(TTY: 1-888-221-1590)。

ARABIC

ملحوظة: إذا كنت تتحدث اذكر اللغة، فإن خدمات المساعدة اللغوية تتوافر لك بالمجان. اتصل برقم 1-855-242-8282 (رقم هاتف الصم والبكم: 1-888-221-1590).

TAGALOG

PAUNAWA: Kung nagsasalita ka ng Tagalog, maaari kang gumamit ng mga serbisyo ng tulong sa wika nang walang bayad. Tumawag sa 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590).

FARSI

توجه: اگر به زبان فارسی گفتگو می کنید، تسهیلات زبانی بصورت رایگان برای شما فراهم می باشد. با 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590) تماس بگیرید.

AMHARIC

ማስታወሻ: የሚናገሩት ቋንቋ አማርኛ ከሆነ የትርጉም እርዳታ ድርጅቶቻችን በነጻ ሊያግዝዎት ተዘጋጅተዋል። ወደ ሚከተለው

ቁጥር ይደውሉ 1-855-242-8282 (መስማት ለተሳናቸው: 1-888-221-1590)።

URDU

خبردار: اگر آپ اردو بولتے ہیں، تو آپ کو زبان کی مدد کی خدمات مفت میں دستیاب ہیں۔ کال کریں 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590)۔

FRENCH

ATTENTION : Si vous parlez français, des services d'aide linguistique vous sont proposés gratuitement. Appelez le 1-855-242-8282 (ATS : 1-888-221-1590).

RUSSIAN

ВНИМАНИЕ: Если вы говорите на русском языке, то вам доступны бесплатные услуги перевода. Звоните 1-855-242-8282 (телетайп: 1-888-221-1590).

HINDI

ध्यान दें: यदि आप हिंदी बोलते हैं तो आपके लिए मुफ्त में भाषा सहायता सेवाएं उपलब्ध हैं। 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590) पर कॉल करें।

GERMAN

ACHTUNG: Wenn Sie Deutsch sprechen, stehen Ihnen kostenlos sprachliche Hilfsdienstleistungen zur Verfügung. Rufnummer: 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590).

BENGALI

ল য কর্নন যদি আপাঁ বাংলা, কথা বলতে পার্নে, তাহলে নি খরচায় ভাষা সহায়তা পরিষেবা


উপল আছে। ফোঁ কর্ন ১-৮৫৫-২৪২-৮২৮২ (TTY: ১-৮৮৮-২২১-১৫৯০)।

IGBO

AKWUKWỌ: Ọ bụrụ na ị na-asụ Igbo, ọrụ enyemaka asụsụ, n'efu, dị gị. Kpọọ 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590).

YORUBA

AKIYESI: Ti o ba sọrọ Yoruba, awọn iranlọwọ iranlọwọ ni ede, laisi idiyele, wa fun ọ. Pe 1-855-242-8282 (TTY: 1-888-221-1590).

 ¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD? Visite coverva.org o llámenos al 1-855-242-8282. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al 1-855-242-8282. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al 1-855-242-8282 e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al 1-888-221-1590.

APÉNDICE A

Cobertura de Salud de Trabajos

Usted **NO** necesita contestar estas preguntas a menos que alguna persona de la casa sea elegible para la cobertura médica de un trabajo. Adjunte una copia de esta página para cada trabajo que ofrece cobertura.

Díganos acerca del trabajo que ofrece la cobertura.

Lleve la Solicitud de Cobertura del Empleador en la página siguiente al patrón que ofrece cobertura para que le ayude a contestar estas preguntas. Sólo necesita incluir esta página cuando envíe su solicitud, no el formulario de la Cobertura del Empleador.

Información del empleado

1. Nombre del empleado (Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido)	2. Número de Seguro Social del Empleado □□□ - □□ - □□□□
--	--

Información del empleador


3. Nombre del empleador	4. Número de Identificación del Empleador (EIN) □□ - □□□□□□□□	
5. Dirección del empleador	6. Número de teléfono del empleador (□□□□) □□□□ - □□□□□□	
7. Ciudad	8. Estado □□	9. Código Postal □□□□□□
10. ¿A quién podemos contactar sobre la cobertura de salud del empleado en este trabajo?		
11. Número de teléfono (si es diferente al anterior) (□□□□) □□□□ - □□□□□□	12. Dirección de correo electrónico	

13. ¿Actualmente es elegible para la cobertura ofrecida por este empleador, o será elegible en los próximos 3 meses? <input type="checkbox"/> Sí (En caso afirmativo, complete 13a) <input type="checkbox"/> No (Pare aquí y vaya al Paso 5 de la solicitud)
13a. ¿Su empleador ofrece un plan de salud que cubrirá a su cónyuge y dependientes? <input type="checkbox"/> Sí (En caso afirmativo, complete 13b) <input type="checkbox"/> No (si no, vaya al #14)
13b. Si usted esta en un período de espera o de prueba, ¿cuándo puede registrarse en la cobertura? □□ / □□ / □□□□ Indique los nombres de otras personas que son elegibles para la cobertura médica de este trabajo. (mm/dd/aaaa) Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____

Díganos sobre el plan médico que ofrece este empleador.

14. ¿Ofrece el empleador un plan médico que cumpla con el estándar mínimo de valor*? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
15. Para el plan de menor costo que cumple el estándar mínimo de valor* ofrecido solamente al empleado (no incluye planes familiares): Si el empleador tiene programas de bienestar, provea la prima que el empleado pagaría si él/ella recibiera el máximo descuento por cualquiera de los programas para dejar de fumar y no recibió ningún otro descuento basado en los programas de bienestar. a. ¿Cuánto tendría que pagar el empleado de primas para este plan? \$ □□□□□□□□ b. ¿Con qué frecuencia? <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Cada 2 semanas <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Una vez al mes <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente
16. ¿Qué cambio hará el empleador para el año nuevo del plan? (si se conoce) <input type="checkbox"/> El empleador no ofrecerá cobertura de salud a partir de (mm/dd/aaaa) □□ / □□ / □□□□ <input type="checkbox"/> El empleador comenzará a ofrecer cobertura de salud a los empleados o cambiará la prima para el plan de menor costo disponible sólo para el empleado que cumpla con el estándar mínimo de valor. * (La prima deberá reflejar el descuento por los programas de bienestar. Ver la pregunta 15.) a. ¿Cuánto tendría que pagar el empleado de primas para este plan? \$ □□□□□□□□ b. ¿Con qué frecuencia? <input type="checkbox"/> Semanalmente <input type="checkbox"/> Cada 2 semanas <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Una vez al mes <input type="checkbox"/> Trimestralmente <input type="checkbox"/> Anualmente c. Fecha del cambio (mm/dd/aaaa): □□ / □□ / □□□□ <input type="checkbox"/> No sé si el empleador hará cambios. <input type="checkbox"/> El empleador no hará ninguno de estos cambios

*Un plan de salud patrocinado por el empleador cumple con el "estándar mínimo de valor" si la parte del total de los costos de beneficios asignados cubiertos por el plan no es menos del 60 por ciento de dichos costos (Sección 36B(c)(2)(C)(ii) del Internal Revenue Code de 1986)

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

SOLICITUD DE COBERTURA DEL EMPLEADOR



Use esta solicitud para que le ayude a responder las preguntas del Apéndice A de la solicitud del Mercado de seguros. Las preguntas de dicho Apéndice se refieren a cualquier cobertura médica patrocinada por un empleador a la que sea elegible (inclusive si es por el empleo de otra persona, como un padre o esposo). La información en los espacios numerados abajo es igual a la información del Apéndice A. Por ejemplo, usted puede usar la respuesta a la pregunta 14 de esta página para responder a la pregunta 14 del Apéndice A.

Escriba su nombre y Número de Seguro Social en los espacios 1 y 2 y pídale al empleador que llene el resto del formulario. Complete una herramienta para cada empleador que ofrezca cobertura de salud para la cual usted reúna los requisitos.

Información del EMPLEADO

El empleado debe llenar esta sección.

1. Nombre (Primer, Segundo y Apellido)	2. Número de Seguro Social [] [] [] - [] [] - [] [] [] []
--	---

Información del EMPLEADOR

Pídale esta información al empleador.

3. Nombre	4. Número de Identificación del empleador (EIN) [] [] - [] [] [] [] [] []	
5. Dirección del empleador (el Mercado de seguros enviará las notificaciones a esta dirección)	6. Teléfono ([] [] [] []) [] [] [] - [] [] [] []	
7. Ciudad	8. Estado [] []	9. Código Postal [] [] [] [] [] []
10. ¿Con quién podemos hablar en esta empresa, sobre la cobertura médica para los empleados?		
11. Teléfono (si es diferente al de arriba) ([] [] [] []) [] [] [] - [] [] [] []	12. Dirección de correo electrónico	

13. ¿Es el empleado actualmente elegible para la cobertura médica ofrecida por este empleador, o lo será en los 3 próximos meses?

Sí (Vaya a la pregunta 13a.)

13a. Si el empleado no es elegible hoy, entre otros motivos por estar en un período de espera o de prueba, ¿cuándo será elegible?
(mm/dd/aaaa) [] [] / [] [] / [] [] [] [] (Vaya a la siguiente pregunta)

No (PARE y devuélvale el formulario al empleado)

Infórmenos sobre el plan médico ofrecido por este empleador

¿Ofrece el empleador un plan médico que también cubre al esposo o dependiente del empleado?

- Sí.** ¿A quién cubre? Esposo/a Dependiente(s)
- No** (Vaya a la pregunta 14)

14. ¿Ofrece el empleador un plan que cumple el requisito de valor mínimo*?

Sí. (Vaya a la pregunta 15) (PARE y devuélvale el formulario al empleado)

15. Para el plan de más bajo costo que cumple el requisito de valor mínimo* ofrecido solamente al empleador (no incluya los planes familiares): Si el empleador ofrece programas de bienestar, díganos cuánto es la prima que pagaría el empleado si recibiera el descuento máximo de cualquier programa para dejar de fumar, y no recibió otros descuentos de los programas de bienestar.

a. ¿Cuánto le costará al empleado la prima de este plan? \$ [] [] [] [] [] []

b. ¿Con qué frecuencia? Semanalmente Cada 2 semanas Dos veces al mes Una vez al mes Trimestral Anual

Si el año de cobertura del plan está por terminar y usted sabe que los planes ofrecidos cambiarán, vaya a la pregunta 16. Si no lo sabe, PARE y devuélvale el formulario al empleado.

16. ¿Cuál es el cambio que hará el empleador para el nuevo año?

El empleador no ofrecerá un seguro médico


El empleador empezará a ofrecerle un seguro médico a los empleados o cambiará la prima para el plan de menor costo que cumpla el requisito de valor mínimo.* (Para el empleado solamente) (La prima debe reflejar el descuento por los programas de bienestar. Vea la pregunta 15.)

a. ¿Cuánto le costará al empleado la prima de este plan? \$ [] [] [] [] [] []

b. ¿Con qué frecuencia? Semanalmente Cada 2 semanas Dos veces al mes Una vez al mes Trimestral Anual

Fecha del cambio (mm/dd/aaaa): [] [] / [] [] / [] [] [] []

*Se considera que un plan ofrecido por un empleador cumple el "requisito de valor mínimo", si la contribución del plan al costo total autorizado del beneficio cubierto equivale por lo menos al 60 por ciento del costo (Sección 36B(c)(2)(C)(ii) del Código de Rentas Internas de 1986).

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

Miembro de la Familia Indio Americano o Nativo de Alaska (AI/AN)

Complete este apéndice si usted o un miembro de su familia es Indio Americano o Nativo de Alaska. Presente con este documento su Solicitud para la Cobertura Médica y Ayuda para el Pago de Costos.

Díganos sobre el (los) (miembro(s) de la familia Indios Americanos o Nativos de Alaska.

Los Indios Americanos y Nativos de Alaska pueden obtener los beneficios de los Servicios de Salud para Indios, los programas de salud tribales o los programas de salud urbanos para Indios. Es posible que tampoco tengan que pagar parte del costo y puedan conseguir períodos especiales mensuales para su inscripción. Responda las preguntas siguientes para asegurarse que su familia reciba la mayor ayuda posible.

NOTA: Si tiene que incluir a más personas, haga una copia de esta página y adjúntela.

	AI/AN PERSONA 1	AI/AN PERSONA 2
1. Nombre (Primer nombre, segundo nombre, apellido)	Primer nombre Segundo nombre Apellido	Primer nombre Segundo nombre Apellido
2. ¿Miembro de una tribu federalmente reconocida?	<input type="checkbox"/> Sí Nombre de la tribu _____ <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí Nombre de la tribu _____ <input type="checkbox"/> No
3. ¿Alguna vez esta persona ha recibido un servicio del Servicio de Salud para Indios, de un programa de salud tribal, o un programa de salud urbano para Indios, o por medio de una referencia de uno de estos programas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si no ¿Es elegible esta persona para obtener los servicios del Servicio de Salud para Indios, de los programas de salud tribales, o programas de salud urbanos para Indios, o con una referencia de uno de estos programas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si no ¿Es elegible esta persona para obtener los servicios del Servicio de Salud para Indios, de los programas de salud tribales, o programas de salud urbanos para Indios, o por medio de una referencia de uno de estos programas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4. Es posible que cierta cantidad de dinero recibida no cuente para Medicaid o el Programa de Seguro Médico para Niños (CHIP). Indique todos los ingresos (cantidad y frecuencia) reportados en su solicitud que incluyan las cantidades de estas fuentes: <ul style="list-style-type: none"> • Pagos per cápita de una tribu que provienen de recursos naturales, derechos de uso, rentas o regalías • Pagos de recursos naturales, agrícolas, ranchos, pesca, rentas o regalías de la tierra designada como fideicomiso de Indios por el Departamento del Interior (incluyendo reservas y anteriores reservas) • Dinero de la venta de cosas que tienen una significancia cultural 	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ¿Con qué frecuencia? _____	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ¿Con qué frecuencia? _____

APÉNDICE C

Asistencia para Completar esta Solicitud

Puede seleccionar un representante autorizado.

Usted puede autorizar a una persona de su confianza para hablar sobre la solicitud, ver la información que contiene y discutirla y firmarla en nombre suyo. A esta persona se le conoce como “representante autorizado”. Si alguna vez necesita cambiar a su representante autorizado, comuníquese con el Departamento de Servicios Sociales local. Si usted solicita en nombre de alguien que no es su esposo/a o familiar, debe completar un formulario de representante autorizado (Apéndice C). Si usted es un representante designado legalmente para alguien en esta solicitud, presente evidencia con la solicitud.

1. Nombre del representante autorizado (Primer nombre, Segundo nombre, Apellido)		
2. Dirección		3. Número de apartamento o suite
4. Ciudad	5. Estado <input type="text"/> <input type="text"/>	6. Código Postal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. Número de teléfono (<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
8. Nombre de la organización		9. Número de identificación (ID) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Al firmar, usted autoriza a esta persona a firmar su solicitud, obtener información oficial acerca de esta aplicación y actuar por usted sobre todos los asuntos futuros con esta agencia.		
10. Su firma		11. Fecha (mm/dd/aaaa) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

O


¿Hay alguien más con quien le gustaría que compartamos su información sobre esta solicitud?

1. Confiero permiso a (nombre)		y/o (nombre de la organización)	
2. Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
3. Número de teléfono (<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		4. Número de identificación (si correspondiere) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Para que reciba información sobre elegibilidad e inscripción relacionada con mi solicitud/caso. También otorgo permiso al Departamento de Servicios Sociales y/o al Departamento de Servicios de Asistencia Médica para divulgar información sobre dicha solicitud a esta persona/ organización.			
5. Su firma		6. Fecha (mm/dd/aaaa) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Para consejeros certificados de solicitudes, navegadores, agentes y corredores solamente.

Complete esta sección si usted es un consejero certificado de solicitudes, navegador, agente o corredor que llena esta solicitud para alguien más.

1. Fecha de inicio de la solicitud (mm/dd/aaaa) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. Primer nombre, Segundo nombre, Apellido y Sufijo	
3. Nombre de la organización	
4. Número de identificación (ID) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	5. Solamente para los agentes/corredores: Número NPN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.

Certificación de agencia de inscripción de votantes de la Commonwealth de Virginia

Si no está inscripto para votar donde vive en la actualidad, ¿le gustaría solicitar inscribirse para votar?

Sí, me gustaría solicitar inscribirme para votar.

No, no quiero inscribirme para votar.

SI NO MARCA NINGÚN CASILLERO, SE CONSIDERARÁ QUE USTED HA DECIDIDO NO INSCRIBIRSE PARA VOTAR ESTA VEZ.

- Solicitar inscribirse para votar o rechazar inscribirse para votar no afectará la asistencia o servicios que esta agencia le prestará.
- Si rechaza inscribirse para votar, este hecho permanecerá bajo confidencialidad. Si se inscribe para votar, la oficina donde presentó su solicitud se mantendrá en confidencialidad y sólo se utilizará con fines de inscripción de votantes.
- Si le gustaría recibir ayuda para completar el formulario de inscripción de votante, le ayudaremos. La decisión sobre buscar ayuda o aceptarla depende de usted. Usted puede completar este formulario en privado si lo desea.

Si cree que alguien ha interferido en su derecho a inscribirse o a rechazar inscribirse para votar, su derecho a la privacidad en lo referido a la decisión de inscribirse o a solicitar inscribirse para votar, puede presentar una queja ante la Secretaría de la Junta de Elecciones del Estado de Virginia:

Secretary of the Virginia State Board of Elections
Washington Building
1100 Bank Street
Richmond, VA 23219-3497
804-864-8901


(para uso exclusivo de la agencia)

Formulario de inscripción de votante completado: Sí No

Formulario de inscripción de votante entregado al solicitante para su posterior envío por correo postal (a pedido del solicitante):

Firma del personal de la agencia

Fecha

 **¿NECESITA AYUDA CON SU SOLICITUD?** Visite coverva.org o llámenos al **1-855-242-8282**. Para obtener una copia de este formulario en inglés, llame al **1-855-242-8282**. Si necesita ayuda en un idioma que no sea inglés, llame al **1-855-242-8282** e indíquelo al representante cual idioma necesita. La llamada es gratuita. Los usuarios de TTY deben llamar al **1-888-221-1590**.